Grundschule Waldalgesheim
Astrid-Lindgren-Schule

Schulisches Konzept zur Anwesenheitskontrolle von Schülerinnen und Schülern

0.1 Die Eltern und Sorgeberechtigten müssen ihr Kind bis 7.45 Uhr entweder telefonisch oder per Email (Sekretariat und Klassenlehrer:in) für jeden Fehltag im Sekretariat abmelden. Eine Abmeldung eines Kindes durch andere Schülerinnen und Schülern ist nicht ausreichend. Geschwisterkinder müssen von ihren Sorgeberechtigten eine schriftliche Entschuldigung vorlegen.

↓

1. Erfassung der Anwesenheit der Kinder von der unterrichtenden Lehrkraft (8.00 Uhr).

↙ ↘

2.1 Alle Schülerinnen und Schüler sind anwesend oder bereits von einem Sorgeberechtigten abgemeldet.

↓

3. Unterricht findet statt.

2.2 Abwesende Schülerinnen und Schüler werden mit der „Abwesenheitsliste" abgeglichen.
Die Klasse wird von der Lehrkraft der Nachbarklasse mitbetreut.

2.3 Bei unentschuldigten Fehlens wird mit Hilfe der **Notfallliste** ein Sorgeberechtigter telefonisch kontaktiert. Bei fehlender Kontaktaufnahme wird ein zweiter Notfallkontakt angerufen usw.

2.4 Sollte keine Kontaktaufnahme möglich sein, wird innerhalb der 1. Unterrichtsstunde erneut versucht Kontakt aufzunehmen.

↙ ↓

3.1 Kommt es zu einer erfolgreichen Kontaktaufnahme und das Kind wurde nachträglich entschuldigt, findet der Unterricht wie gewohnt statt.

3.2 Bei keiner erfolgreichen Kontaktaufnahme mit den Sorgeberechtigten erfolgt eine Meldung bei der örtlichen Polizeistation.